

Số 10 /CK-THS1PK

Mường Phăng, ngày 12 tháng 01 năm 2026

CÔNG KHAI

Các hoạt động giáo dục được quy định tại Chương II của TT 09/2024/TT-BGDĐT Tính đến 31 tháng 12 năm 2025

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 305/UBND-VHXX, ngày 29/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Mường Phăng V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học số 1 Pá Khoang Công khai các hoạt động giáo dục được quy định tại chương II của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT tính đến 31 tháng 12 năm 2025, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Tiểu học số 1 Pá Khoang

2. Địa chỉ trụ sở chính

Bản Xôm xã Mường Phăng tỉnh Điện Biên

Điện thoại: 0946555884 Thư điện tử: Trang thông tin điện tử:

3. Loại hình cơ sở giáo dục: Công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

4.1. Sứ mạng: Xây dựng môi trường học tập thân thiện, nền nếp, kỷ cương, chất lượng để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển năng lực, phẩm chất, khả năng sáng tạo của bản thân, biết ứng xử văn hóa, giao tiếp văn minh lịch sự và thích ứng với sự phát triển của xã hội để trở thành những công dân tốt.

4.2. Tầm nhìn: Xây dựng nhà trường có uy tín, chất lượng; là trung tâm văn hóa giáo dục của địa phương; Là nơi cha mẹ học sinh luôn tin tưởng lựa chọn để con em mình học tập, rèn luyện; Là nơi đào tạo học sinh thành những con người sống có trách nhiệm, lòng nhân ái, hòa nhập tốt trong cộng đồng và luôn có khát vọng vươn lên phát huy truyền thống hiếu học; Là nơi giáo viên luôn năng động sáng tạo và vươn tới thành công với khát vọng được cống hiến.

4.3. Giá trị cốt lõi của nhà trường

- Đoàn kết - Trách nhiệm;
- Trung thực - Sáng tạo;
- Kỷ luật - Hợp tác - Chia sẻ;
- Công bằng - Khách quan;
- Tập trung vào kết quả và con người.

4.4. Mục tiêu: Xây dựng trường tiểu học số 1 Pá Khoang trở thành trường học hạnh phúc với các tiêu chí Yêu thương – An toàn – Tôn trọng

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển

Trường Tiểu học số 1 Pá Khoang được thành lập năm 2000 theo Quyết định số 1020/2000/QĐ-UB, ngày 17 tháng 8 năm 2000 của UBND huyện Điện Biên (cũ). Từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 sáp nhập về xã Mường Phăng theo Nghị quyết số 1661/NQ-UBTVQH15, ngày 16/06/2025 của Ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã thuộc tỉnh Điện Biên.

Trải qua 25 năm phấn đấu và trưởng thành nhà trường đã không ngừng phát triển, từng bước ổn định vào đi vào hoạt động có hiệu quả, khẳng định được vị thế của mình trong ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ cũng như trên địa bàn.

Với mục tiêu đổi mới giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu sự phát triển công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, thầy và trò trường tiểu học số 1 Pá Khoang đã không ngừng lao động sáng tạo, nỗ lực vượt qua khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ, xây dựng nhà trường là một điểm sáng về công tác giáo dục là trung tâm văn hóa chính trị của xã Pá Khoang.

6. Thông tin người đại diện pháp luật

Ông: Phùng Hồng Nam - Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Bản Xôm xã Mường Phăng tỉnh Điện Biên

Số điện thoại: 0946555884; Địa chỉ thư điện tử: hongnam.dienbien@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định thành lập trường: số 1020/2000/QĐ-UB, ngày 17 tháng 8 năm 2000 của UBND huyện Điện Biên (cũ) nay là xã Mường Phăng.

b) Hội đồng trường Trường TH số 1 Pá Khoang được thành lập theo Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2023 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc công nhận Hội đồng trường tiểu học số 1 xã Pá Khoang, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

Quyết định công nhận chức danh Chủ tịch Hội đồng trường Tiểu học số 1 Pá Khoang (đ/c Phùng Hồng Nam), nhiệm kỳ 2023-2028, số 87/QĐ-UBND, ngày 11/01/2022 của UBND thành phố Điện Biên Phủ.

b) Quyết định điều động, bổ nhiệm của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

- Quyết định số 4649/QĐ-UBND, ngày 10/12/2021 của UBND TP Điện Biên Phủ (cũ) về việc điều động và bổ nhiệm viên chức quản lý Hiệu trưởng trường tiểu học số 1 Pá Khoang. (Phùng Hồng Nam). Quyết định số 208/QĐ-UBND, ngày 31/8/2025 của UBND xã Mường Phăng về việc bổ nhiệm viên chức quản lý Hiệu trưởng trường tiểu học số 1 Pá Khoang. (Phùng Hồng Nam).

- QĐ số 4544/QĐ - UBND ngày 03/12/2021 về việc bổ nhiệm lại viên chức quản lý, chức vụ Phó hiệu trưởng trường tiểu học số 1 Pá Khoang, TP Điện Biên Phủ (cũ) (Trần Thị Chi). Quyết định số 200/QĐ-UBND, ngày 31/8/2025 của UBND xã

Mường Phăng về việc bổ nhiệm viên chức quản lý Phó hiệu trưởng trường tiểu học số 1 Pá Khoang. (Trần Thị Chi).

c) Quy chế tổ chức và hoạt động

* Ban giám hiệu:

- Hiệu trưởng: Phùng Hồng Nam

- Hiệu phó: Trần Thị Chi

* Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng được thành lập theo Quyết định số 88/QĐ/THS1PK ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học số 1 Pá Khoang:

- Tổ chuyên môn khối 1,2,3:

STT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Dạy lớp, môn	Ghi chú
1	Vũ Thị Lý	ĐH	GVCN 1a1	
2	Lê Ngọc Hân	ĐH	GVCN 1a2	
3	Vũ Thị Liên	ĐH	GVCN 2a1	Tổ phó
4	Lương Văn Tinh	ĐH	GVCN 2a2	
5	Tòng Thị Tuân	ĐH	GVCN 3a1	Tổ trưởng
6	Lò Văn Tim	ĐH	GVCN 3a2	
7	Lê Thị Hậu	ĐH	GV Mỹ thuật	
8	Hoàng Anh	ĐH	GV Âm nhạc	
9	Lò Văn Phong	ĐH	Dạy chuyên	
10	Cà Văn Thứ	ĐH	Dạy chuyên	
11	Trần Thị Chi	ĐH	Phó HT	

- Tổ chuyên môn khối 4+5:

STT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Dạy lớp, môn	Ghi chú
1	Quàng Văn Thoại	ĐH	GVCN 4a1	Tổ phó
2	Vũ Thị Sinh	ĐH	GVCN 4a2	
3	Nguyễn Thị Kim	ĐH	GVCN 5a1	Tổ trưởng
4	Vũ Thị Anh Thái	ĐH	GVCN 5a2	
5	Quàng Thị Ngọc Tính	ĐH	GV Tiếng anh	
6	Quàng Văn Thành	CĐ	GV Thể dục	
7	Thạch Ng Nhật Trường	ĐH	GV Thể dục	

8	Cầm Văn Ung	ĐH	Dạy chuyên	
9	Bùi Đoàn Vương	ĐH	Dạy chuyên	
10	Phùng Hồng Nam	ĐH	Hiệu trưởng	
11	Lò Văn Tươi	ĐH	Thư viện - TB	

- Tổ Văn phòng:

STT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Hoàng Thị Sơn	TC	NV y tế	Tổ trưởng
2	Trương Thị Thu Hà	ĐH	NV Kế toán	
3	Quảng Văn Toàn		NV bảo vệ	

đ) Lãnh đạo cơ sở giáo dục:

Ông: Phùng Hồng Nam - Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Bản Xôm xã Mường Phăng tỉnh Điện Biên

Số điện thoại: 0946555884; Địa chỉ thư điện tử: hongnam.dienbien@gmail.com

*** Nhiệm vụ:**

Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tham gia quá trình tuyển dụng, tuyển chuyên, sắp xếp giáo viên; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách.

Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thực hiện quản lý, sử

dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với hiệu trưởng: 02 tiết/tuần.

Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.

Được hưởng chế độ phụ cấp đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

2. Bà Trần Thị Chi - Chức vụ: Phó Hiệu trưởng; Điện thoại: 0948978279; Thư điện tử: phuongchi7779@gmail.com

Địa chỉ nơi làm việc: Bản Xôm xã Mường Phăng tỉnh Điện Biên

*** Nhiệm vụ:**

Phụ trách chuyên môn. Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn khối 1,2,3.

Phụ trách lao động, CSVC, phổ cập, công nghệ thông tin, khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, công tác y tế, thư viện- thiết bị, công tác vệ sinh, đoàn - đội, các phong trào, cuộc thi, công tác khuyến học, chữ thập đỏ.

Giúp HT phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại, danh sách học sinh lên lớp, ở lại lớp; tổ chức kiểm tra xác nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường.

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công.

Điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy 4 tiết/tuần.

Chỉ đạo xây dựng các loại Hồ sơ, kế hoạch chuyên môn.

Thay Hiệu trưởng ký các văn bản thuộc lĩnh vực, công tác được phân công chỉ đạo, giải quyết và các văn bản do Hiệu trưởng ủy quyền.

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao với Hiệu trưởng;

Được đề nghị Hiệu trưởng miễn nhiệm tổ trưởng chuyên môn khi nhận thấy tổ trưởng chuyên môn thuộc lĩnh vực mình phụ trách chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao;

Trực tiếp chỉ đạo công tác dạy và học, thao giảng, dự giờ GV, công tác phổ cập GDTH.

Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường tổ chức các hoạt động VHVN, TDTT, hoạt động GDNGLL,...

Tổ chức công tác kiểm tra GV trong giảng dạy và giáo dục học sinh, kiểm tra việc bảo quản tài sản, sử dụng đồ dùng, trang thiết bị dạy học.

Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo công tác lao động, vệ sinh trường lớp, bổ sung cơ sở vật chất.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng chuyên môn của nhà trường, cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về thực hiện nhiệm vụ năm học.

Căn cứ kế hoạch năm học, lập kế hoạch hoạt động chuyên môn hàng tháng, hàng tuần, triển khai thực hiện khi có phê duyệt của hiệu trưởng, chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; chuẩn bị nội dung họp chuyên môn.

Dựa theo phân công chuyên môn lập thời khoá biểu, kế hoạch thăm lớp dự giờ, thao giảng, dạy thay...Kiểm tra hoạt động của các lớp, của giáo viên chủ nhiệm.

Kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các loại hồ sơ chuyên môn.

Thực hiện đánh giá chất lượng, kiểm tra chất lượng các kỳ, theo dõi và đề ra biện pháp để thúc đẩy sự tiến triển chất lượng dạy và học.

Thay mặt Hiệu trưởng tham dự các cuộc họp hoặc giải quyết các công việc khi Hiệu trưởng vắng mặt, sau đó phải báo cáo lại cho Hiệu trưởng biết.

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển giáo dục; quy chế dân chủ; các nghị quyết của Hội đồng trường,...

II. THU, CHI TÀI CHÍNH NĂM 2025

Số TT	Chỉ tiêu	Năm báo cáo (Năm 2025)	Năm liền kề trước năm báo cáo (Năm 2024)
I	Tổng số thu		
1	Nguồn ngân sách cấp	8,657,343,000	7,897,680,000
1.1	Nguồn chi thường xuyên	7,702,296,000	6,591,460,000
1.2	Nguồn chi không thường xuyên	684,300,000	1,167,220,000
	Trong đó: - Mua sắm trang thiết bị dạy và học	353,300,000	820,970,000
	- Hỗ trợ chi phí học tập	290,000,000	346,250,000
	Chính sách học sinh bán trú theo ND 66/2025	41,000,000	0
2	Tiền thưởng	270,747,000	139,000,000
	Tiền thưởng theo ND 73/ Đ-CP	270,747,000	139,000,000
3	Nguồn thu khác	86,790,000	83,325,000
	Huy động, tài trợ năm học 2025-2026	13,250,000	67,125,000
	Thu thoản thuận năm học 2025-2026	73,540,000	16,200,000
II	Tổng số chi	8,559,619,844	7,848,487,580
1.1	Nguồn chi thường xuyên	7,649,296,000	6,588,260,000
	Tiền lương và các khoản theo lương	7,147,000,000	6,178,345,951

	Chi phí vật tư, công cụ và dịch vụ đã sử dụng	370,927,130	319,339,929
	Chi hoạt động giáo dục	131,368,870	90,574,120
1.2	<i>Nguồn chi không thường xuyên</i>	639,576,844	1,121,227,580
	Trong đó: - Mua sắm trang thiết bị dạy và học	353,172,844	809,977,580
	- Hỗ trợ chi phí học tập	249,900,000	311,250,000
	Chính sách học sinh bán trú theo ND 66/2025	36,504,000	0
1.3	<i>Tiền thưởng theo ND 73/ Đ-CP</i>	270,747,000	139,000,000
1.4	<i>Nguồn chi khác</i>	86,790,000	83,325,000
	Huy động, vận động tài trợ	73,540,000	67,125,000
	Thu hoàn thuận	13,250,000	16,200,000

III. ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	SL người làm việc đang thực hiện	Trình độ đào tạo				Chuẩn nghề nghiệp		Bồi dưỡng thường xuyên		Ghi chú
			TS	ĐH	CD	TC	Tốt	Khá	HT	CHT	
I	Vị trí việc làm lãnh đạo, QL	2		2			2		2		
1	Hiệu trưởng	1		1			1		1		
2	Phó Hiệu trưởng	1		1			1		1		
II	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	19		18	1		14	5	19		
1	Giáo viên tiểu học hạng I	0									
2	Giáo viên tiểu học hạng II	6		6			4	2	6		
3	Giáo viên tiểu học hạng III	13		12	1		10	3	13		
4	Giáo vụ										
5	Tư vấn học sinh										
4	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật										
III	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung	2		2							

1	Thư viện	1		1						
2	Quản trị công sở									
3	Thiết bị kiểm văn thư									
4	Thủ quỹ									
5	Kế toán	1		1						
IV	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	2				1				
	1 Y tế học đường	1				1				
2	Nhân viên Bảo vệ	1								Chưa qua ĐT
3	Nhân viên Phục vụ	0								
	Cộng (I+II=III+IV)	25		22		1				1 đ/c chưa qua ĐT

2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học/số lớp	10/10	Số m ² /học sinh
II	Loại phòng học		
1	Phòng học kiên cố	10	1,5
2	Phòng học bán kiên cố	0	
3	Phòng học tạm	0	
4	Phòng học nhờ, mượn	0	
III	Số điểm trường lẻ	1	
IV	Tổng diện tích đất (m²)	9249,2	34,77 m ² / HS
V	Diện tích sân chơi, bãi tập (m²)	3000	11,3 m ² / HS
VI	Tổng diện tích các phòng		
1	Diện tích phòng học (m ²)	400	1,5 m ² / HS
2	Diện tích thư viện (m ²)	60	0,22 m ² / HS
3	Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m ²)	50	0,18 m ² /HS
4	Diện tích phòng mỹ thuật (m ²)	40	0,15 m ² /HS
5	Diện tích phòng âm nhạc (m ²)	40	0,15 m ² /HS
6	Diện tích phòng ngoại ngữ (m ²)	40	0,15 m ² /HS
7	Diện tích phòng học tin học (m ²)	40	0,15 m ² /HS
8	Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m ²)	40	0,15 m ² /HS
9	Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m ²)	20	0,07 m ² / HS
10	Diện tích phòng truyền thông và hoạt động Đội	20	0,07 m ² / HS

	(m ²)		
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (ĐV tính:bộ)	10	Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định	10	
1.1	Khối lớp 1	2	1 bộ / lớp
1.2	Khối lớp 2	2	1 bộ / lớp
1.3	Khối lớp 3	2	1 bộ / lớp
1.4	Khối lớp 4	2	1 bộ / lớp
1.5	Khối lớp 5	2	1 bộ / lớp
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định		
2.1	Khối lớp 1		
2.2	Khối lớp 2		
2.3	Khối lớp 3		
2.4	Khối lớp 4		
2.5	Khối lớp 5		
VIII	Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	25	1,2 HS/ 1bộ
IX	Tổng số thiết bị dùng chung khác		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	2	
2	Cát xét	3	
3	Đầu Video/đầu đĩa		
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	10	1 máy /1 lớp
5	Máy phô tô	02	
6	Tăng âm	2	
7	Phòng học thông minh	4	
8	Máy tính	5	
9	Máy chiếu vật thể	3	1 máy / 3 lớp

	Nội dung	Số lượng(m²)
X	Nhà bếp	20
XI	Nhà ăn	

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m²)	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú	0	0	0
XIII	Khu nội trú	0	0	0

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	1		2		0,12 m ² /HS
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*	0	0	0	0	0

		Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XVII	Kết nối internet	x	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	x	
XIX	Tường rào xây	x	

*** Danh mục sách giáo khoa đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục tham khảo lựa chọn**

Danh mục Sách giáo khoa đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt: Sách giáo khoa lớp 1 thực hiện như năm học 2020-2021 và điều chỉnh theo Quyết định số 877/QĐ-UBND ngày 10/5/2024 của UBND tỉnh, lớp 2 sử dụng sách giáo khoa được phê duyệt tại Quyết định số 534/QĐ-UBND ngày 13/4/2021 và điều chỉnh theo Quyết định số 877/QĐ-UBND ngày 10/5/2024 của UBND tỉnh, lớp 3 sử dụng sách giáo khoa được phê duyệt tại Quyết định số 725/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 của UBND tỉnh, lớp 4 sử dụng sách giáo khoa được phê duyệt tại Quyết định số 699/QĐ-UBND ngày 24/4/2023 của UBND tỉnh, lớp 5 sử dụng sách giáo khoa được phê duyệt tại Quyết định số 877/QĐ-UBND ngày 10/5/2024 của UBND tỉnh. Cụ thể:

Sách giáo khoa Chương trình GDPT 2018				
Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
Tiếng Việt 1 (tập 1,2)	Tiếng Việt 2 (tập 1,2)	Tiếng Việt 3 (tập 1,2)	Tiếng Việt 2 (tập 1,2)	Tiếng Việt 2 (tập 1,2)
Toán 1	Toán 2	Toán 3	Toán 4	Toán 5
Tiếng Anh 1	Tiếng Anh 2	Tiếng Anh 3	Tiếng Anh 4	Tiếng Anh 5
		Tin học 3	Tin học 4	Tin học 5
		Công nghệ 3	Công nghệ 4	Công nghệ 5
			Lịch sử và Địa lý 4	Lịch sử và Địa lý 5
TNXH 1	TNXH 2	TNXH 3	Khoa học 4	Khoa học 5

Đạo đức 1	Đạo đức 2	Đạo đức 3	Đạo đức 4	Đạo đức 5
Âm nhạc 1	Âm nhạc 2	Âm nhạc 3	Âm nhạc 4	Âm nhạc 5
Mĩ thuật 1	Mĩ thuật 2	Mĩ thuật 3	Mĩ thuật 4	Mĩ thuật 5
Giáo dục thể chất 1	Giáo dục thể chất 2	Giáo dục thể chất 3	Giáo dục thể chất 4	Giáo dục thể chất 5
Hoạt động trải nghiệm 1	Hoạt động trải nghiệm 2	Hoạt động trải nghiệm 3	Hoạt động trải nghiệm 4	Hoạt động trải nghiệm 5
Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 1	Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 2	Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 3	Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 4	Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 5

3. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

3.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục

Số tiêu chí đạt: 26/28

Số tiêu chí chưa đạt: 2/28

3.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia:

Nhà trường được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 theo Quyết định số 431/QĐ-SGDĐT, ngày 12/07/2023 của Sở giáo dục tỉnh Điện Biên và đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 theo quyết định số 1118/QĐ- UBND, ngày 17/07/2023 của UBND tỉnh Điện Biên

IV. KẾ HOẠCH VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học

a) Kế hoạch tuyển sinh

Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.

Đối tượng tuyển sinh:

Tuyển tất cả trẻ em 6 tuổi sinh năm 2019 và số trẻ sinh năm 2018, 2017,... chưa ra học lớp 1, kể cả trẻ khuyết tật trên địa bàn (nếu có); học sinh 6 tuổi các xã khác, tỉnh khác có nhu cầu học tại trường Tiểu học số 1 Pá Khoang.

Hồ sơ tuyển sinh

Đơn xin học (theo mẫu nhà trường).

Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (kèm theo bản chính để đối chiếu).

Bản chính hoặc bản sao các giấy tờ xác nhận có liên quan đến chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

Chỉ tiêu tuyển sinh

Số lớp: 02 lớp

Số học sinh: 43 học sinh

Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

- Thời gian: Từ ngày 01/6/2025 đến hết ngày 15/6/2025 (nhận hồ sơ trong giờ hành chính; trừ thứ bảy, chủ nhật)

- Địa điểm: Phòng Phó hiệu trưởng (tầng 1 – dãy nhà hiệu bộ)

- Số điện thoại liên hệ: 0948978279 – Cô Trần Thị Chi (Phó HT) hoặc: 0946555884 – Thầy Phùng Hồng Nam (HT)

- Thông báo kết quả tuyển sinh: Ngày 16/6/2025

b) Kế hoạch giáo dục của nhà trường (Công khai tháng 12/2025)

c) Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh (Trích nội dung quy chế)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định đối tượng thực hiện; trách nhiệm, quyền hạn của nhà trường, UBND xã và gia đình; nội dung phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong công tác giáo dục học sinh; quy định chế độ khen thưởng, xử lý vi phạm.

2. Quy chế được áp dụng trong trường TH số 1 Pá Khoang, các gia đình có người học tại trường TH số 1 Pá Khoang; UBND xã Mường Phăng.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1. Đảm bảo sự thống nhất về quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục nhằm thực hiện có hiệu quả mục tiêu giáo dục.

2. Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong công tác tuyên truyền vận động học sinh ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, nâng cao chất lượng giáo dục trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mỗi bên theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Bảo đảm tính kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả trong các hoạt động phối hợp; nâng cao trách nhiệm của mỗi bên tham gia.

Điều 3. Nội dung phối hợp

1. Phối hợp trong việc xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục, phối hợp tuyên truyền vận động đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch, duy trì tỷ lệ chuyên cần.

2. Phối hợp trong quản lý học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học tập và rèn luyện; giám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh; động viên khen thưởng học sinh có thành tích; giáo dục học sinh cá biệt.

3. Phối hợp trong xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp.

4. Phối hợp trong công tác đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội trong và ngoài nhà trường.

Điều 4. Đại diện

Đại diện nhà trường là Hiệu trưởng, đại diện gia đình học sinh là ban đại diện phụ huynh học sinh; đại diện UBND xã Mường Phăng là Chủ tịch UBND và các đoàn thể chính trị - xã hội do Đoàn xã làm đại diện.

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA NHÀ TRƯỜNG, UBND, GIA ĐÌNH

Điều 5. Trách nhiệm của nhà trường

1. Quản lý, tổ chức giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu chương trình giáo dục, thường xuyên tổ chức các hoạt động ngoại khoá nhằm hình thành và rèn cho học sinh kỹ năng sống, kỹ năng thực hành, nếp sống, ý thức tổ chức kỷ luật.

2. Quản lý, giáo dục và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong thời gian học tập ở trường, tham gia hoạt động ngoại khoá trong và ngoài nhà trường.

3. Nâng cao vai trò trách nhiệm của cán bộ, giáo viên đặc biệt là vai trò của giáo viên chủ nhiệm trong việc phối hợp với giáo viên bộ môn thực hiện đánh giá chính xác, công bằng, công khai hạnh kiểm, học lực của học sinh; thường xuyên trao đổi với gia đình học sinh theo đúng quy định.

4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm và vị trí của tổ chức đoàn, đội, hội trong việc xây dựng nề nếp tự quản, giáo dục lý tưởng hoài bão ước mơ cho học sinh; phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm và các cấp bộ Đoàn ở cơ sở để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh. Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho học sinh. Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị để người học được vui chơi, giải trí, hoạt động thể dục, thể thao lành mạnh, sau các giờ học văn hoá.

5. Xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật theo yêu cầu chuẩn hoá, hiện đại hoá, đáp ứng yêu cầu học tập của học sinh; xây dựng nhà trường đảm bảo an ninh trật tự, cảnh quan xanh, sạch, đẹp; giáo dục học sinh có ý thức xây dựng và bảo vệ môi trường.

6. Thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, thiên tai, an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm và các tệ nạn xã hội.

7. Huy động lực lượng giáo viên và học sinh cùng với địa phương triển khai công tác phổ cập giáo dục, chủ động cùng chính quyền và gia đình tạo điều kiện cho trẻ được hưởng quyền học tập theo quy định của pháp luật.

8. Thường xuyên liên hệ chặt chẽ với gia đình học sinh, nắm bắt kịp thời diễn biến tư tưởng, tinh thần thái độ học tập của học sinh ở nhà để có biện pháp phối hợp giáo dục; phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, trao đổi thông tin, hỗ trợ cha mẹ học sinh về kiến thức, phương pháp giáo dục con em. Định kỳ họp với cha mẹ học sinh thông tin đầy đủ quá trình học tập, rèn luyện của học sinh, trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phù hợp trong phối hợp giáo dục học sinh.

9. Tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương lãnh đạo, chỉ đạo các ngành, đoàn thể xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm, thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

10. Phối hợp với các cơ quan, các ban, ngành chức năng, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật, trật tự ATGT, nếp sống văn hoá, giáo dục về sức khoẻ sinh sản vị thành niên, an toàn vệ sinh thực phẩm, môi trường cho học sinh; tổ chức tốt các hoạt động ngoại khoá, tạo điều kiện cho học sinh tham gia vào các phong trào, hoạt động văn hoá- xã hội-khoa học-kỹ thuật.

11. Báo cáo kịp thời với UBND xã về tổ chức thực hiện Quy chế ở đơn vị mình.

Điều 6. Quyền hạn của nhà trường

1. Thực hiện các quyền hạn theo quy định của Điều lệ nhà trường và quy định của pháp luật.

2. Tham mưu với UBND các cấp đầu tư về cơ sở vật chất, các điều kiện phục vụ cho hoạt động dạy và học của nhà trường theo mục tiêu giáo dục toàn diện và quy định xây dựng cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia.

3. Kiến nghị với chính quyền địa phương, các cơ quan chức năng đảm bảo điều kiện về an ninh trật tự khu vực trường học và cơ sở giáo dục, không để các tiêu cực, tệ nạn xã hội tác động ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

4. Phối hợp cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội khác tham gia đóng góp kinh phí xây dựng cơ sở vật chất trường học theo pháp luật hiện hành.

Điều 7. Trách nhiệm của gia đình

1. Nuôi dưỡng, giáo dục và chăm sóc, tạo điều kiện cho con em được học tập, rèn luyện, tham gia các hoạt động của nhà trường; không để con em bỏ học, bảo đảm quyền và nghĩa vụ của trẻ em.

2. Xây dựng gia đình văn hoá, tạo môi trường thuận lợi cho việc phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ của con em; tạo điều kiện thuận lợi cho con em học tập tại nhà, cùng nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

3. Quản lý, giám sát lịch trình học tập, vui chơi giải trí, sinh hoạt của con em mình tại nhà. Nắm vững diễn biến tư tưởng, đạo đức, học lực của con em, chủ động thông báo cho nhà trường và giáo viên chủ nhiệm những vấn đề không bình thường của con em mình và những học sinh khác để thống nhất biện pháp phối hợp giáo dục.

4. Chủ động, tích cực phối hợp cùng nhà trường và các tổ chức đoàn thể giáo dục con em; phải chịu trách nhiệm về hành vi vi phạm của con em mình gây ra theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia đầy đủ các cuộc họp do Ban giám hiệu nhà trường hoặc giáo viên chủ nhiệm tổ chức, tích cực tham gia công tác xã hội hóa giáo dục và hưởng ứng các hoạt động của Hội khuyến học.

Điều 8. Quyền của gia đình

1. Cha mẹ học sinh có các quyền quy định tại Điều 95 của Luật Giáo dục và trong Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2. Tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến về nội dung, chương trình phối hợp và phương pháp giáo dục học sinh của trường.

3. Yêu cầu nhà trường thường xuyên thông báo kết quả học tập và rèn luyện của con em mình; tham gia các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường; yêu cầu nhà trường, cơ quan quản lý giáo dục giải quyết theo pháp luật những vấn đề có liên quan đến việc giáo dục con em.

Điều 9. Trách nhiệm của UBND xã

1. Quan tâm chỉ đạo và tham gia quản lý sự nghiệp giáo dục, theo chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Tuyên truyền để mọi tổ chức chính trị-xã hội, tổ chức kinh tế, đơn vị vũ trang và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn làm tốt công tác tuyên truyền vận động, tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh đến trường và tích cực tham gia công tác xã hội hóa giáo dục.

3. Chỉ đạo Đoàn xã phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc vận động học sinh tới trường. Có chế tài xử lý những trường hợp không thực hiện đúng chức năng trong việc góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Đầu tư về nhân lực, vật lực cho sự phát triển giáo dục. Sẵn sàng đáp ứng khi nhà trường có những yêu cầu đề nghị về sự hỗ trợ, giúp đỡ trong công tác tuyên truyền vận động giáo dục học sinh; chủ động xây dựng các quỹ khuyến học, khuyến tài để khen thưởng động viên kịp thời học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện.

Điều 10. Quyền hạn của UBND xã

1. Yêu cầu nhà trường thông báo định kì hoặc đột xuất về kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của đơn vị, các vấn đề liên quan đến học sinh và nhà trường.

2. Yêu cầu nhà trường phối hợp để triển khai, thực hiện những chủ trương, nhiệm vụ có nội dung liên quan tới giáo dục cho học sinh.

Điều 11. Ban đại diện cha mẹ học sinh căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ quy định chủ động phối hợp chặt chẽ với nhà trường và cấp ủy, chính quyền địa phương tổ chức thực hiện Quy chế này.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Đề nghị Đoàn xã và các tổ chức thành viên động viên nhân dân trong xã chăm lo sự nghiệp giáo dục; vận động gia đình thực hiện tốt Quy chế này; Xây dựng cam kết giữa Đoàn xã với Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Hội đồng giáo dục, Hội khuyến học, căn cứ vào Điều lệ của Hội, phổ biến, triển khai nội dung Quy chế này tới các thành viên, tham gia chỉ đạo thực hiện Quy chế.

Điều 14. UBND xã trong phạm vi chức năng, quyền hạn của mình chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung:

1. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế này tại địa phương; chỉ đạo các bản tăng cường công tác tuyên truyền vận động các hộ gia đình tham gia tích cực phong trào xã hội hóa giáo dục.

2. Định kì, đột xuất kiểm tra các thôn, bản, nhà trường về việc thực hiện Quy chế này.

Điều 15. Các trưởng bản, các ban ngành đoàn thể trong xã căn cứ phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của mình phổ biến, quán triệt tới cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 16. Định kỳ sơ kết học kì I, tổng kết năm học UBND xã phối hợp với các lực lượng giáo dục tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nội dung cam kết phối hợp thực hiện Quy chế, báo cáo với UBND thành phố.

Điều 17. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện Quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội được nhà trường, chính quyền địa phương và các cơ quan quản lý giáo dục xem xét, khen thưởng theo quy định.

Điều 18. Xử lý vi phạm

Tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo thực hiện Quy chế, ảnh hưởng tới sự nghiệp giáo dục, thiệt hại đến lợi ích của nhà trường, gia đình học sinh và gây hậu quả xã hội nghiêm trọng tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh tại nhà trường

- Các Hoạt động trải nghiệm.
- Các buổi sinh hoạt tập thể.

đ) Thực đơn theo tuần

2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học 2025-2026

a) Kết quả tuyển sinh, số lớp, số học sinh

Khối	TS HS	Nữ	Dân tộc	Nữ dân tộc	K.T	Mô côi	Hộ nghề o	HS hưởng chế độ chính sách ND 238	Ghi chú
K1	43	21	41	21	1	0	0	33	
K2	50	18	50	18	0	0	0	31	
K3	49	22	49	22	0	0	0	37	
K4	46	26	46	26	0	0	0	35	
K5	57	20	56	19	0	0	1	43	
TS	245	107	242	106	1		1	179	

b) Kết quả đánh giá học sinh

Chất lượng giáo dục: 245/245 học sinh được đánh giá xếp loại cuối học kỳ 1 năm học 2025-2026 (01 học sinh KT không đáng giá xếp loại). Kết quả được đánh giá như sau:

Khối lớp	TSHS	HS được ĐG	HTT		HT		CHT		Ghi chú	
			TS	TL	TS	TL	TS	TL		
1	43	43	23	54.8	19	45.2	0			
2	50	50	30	60.0	20	40.0	0			
3	49	49	28	57.1	21	42.9	0			

4	46	46	24	52.3	21	45.7	1	1		
5	57	57	17	29.8	40	70.2	0			
Tổng	245	245	122	50	121	49.6	1	0.4		

Trên đây là nội dung công khai các hoạt động giáo dục được quy định tại chương II của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT tính đến 31 tháng 12 năm 2025 của Trường Tiểu học số 1 Pá Khoang xã Mường Phăng./.

HIỆU TRƯỞNG



Phùng Hồng Nam

